

# Krajowy Związek Rewizyjny Spółdzielni Mieszkaniowych

ul. Prosta 2/14 00-850 Warszawa tel. (22) 620-00-28, 652-32-74

Santander Bank Polska S.A. nr 37 1090 1056 0000 0001 4319 2137

NIP 525-000-98-61

e-mail: [biuro@kzrsm.pl](mailto:biuro@kzrsm.pl)

REGON 010016329

[www.kzrsm.pl](http://www.kzrsm.pl)

L.dz. ZR/ 68 /2024

SMB „SPOŁEM”  
w Warszawie

Warszawa, dn. 26.04. 2024 r.

wpłynęło dn. 02/05/2024

nr wpływu 93/2024

Rada Nadzorcza i Zarząd

Spółdzielni Mieszkaniowo - Budowlanej

„Społem”

ul. Olesińska 19

02 – 548 Warszawa

Na podstawie umowy zawartej w dniu 29.12.2023 r. pomiędzy Krajowym Związkiem Rewizyjnym Spółdzielni Mieszkaniowych z siedzibą w Warszawie, a Spółdzielnią Mieszkaniowo – Budowlaną „Społem” w Warszawie przeprowadzono lustrację działalności Spółdzielni za lata 2020-2022. Podstawą umowy są postanowienia art. 91 ustawy - Prawo spółdzielcze

Przedmiotem lustracji były następujące zagadnienia:

I. Realizacja wniosków polustracyjnych z ostatniej lustracji.

II. Organizacja Spółdzielni

III. Stan prawny gruntów

IV. Sprawy członkowsko - lokalowe

V. Gospodarka zasobami mieszkaniowymi

VI. Gospodarka remontowa

VII. Gospodarka finansowa

VIII. Ocena realizacji obowiązków wynikających z ustawy o Spółdzielniach Mieszkaniowych

Lustracja nie obejmowała badania sprawozdań finansowych w rozumieniu art. 88a ustawy - Prawo spółdzielcze, jak również weryfikacji rozliczeń kosztorysowych.

Ustalenia lustracji wynikają ze stwierdzonych faktów na podstawie przedłożonych lustratorowi dokumentów i zestawień oraz wyjaśnień udzielanych przez Zarząd Spółdzielni.

Protokół lustracji został podpisany przez Zarząd Spółdzielni bez zastrzeżeń.

Ostatnia lustracja pełna działalności Spółdzielni została przeprowadzona z upoważnienia Krajowej Rady Spółdzielczej w Warszawie i obejmowała okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2019 r.

W wyniku przeprowadzonej w 2020 roku lustracji na tle ustaleń zawartych w protokole, Krajowa Rada Spółdzielcza skierowała do Spółdzielni w dniu 08.12.2020 roku syntezę polustracyjną, w której przedłożyła do realizacji następujące 4 wnioski polustracyjne:

1. Należy kontynuować działania, w celu uregulowania stanu prawnego gruntów.
2. Przeprowadzić analizę finansową kosztów i przychodów GZM pod kątem pełnego pokrycia kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi osiąganymi przychodami z tytułu opłat za użytkowanie lokali.
3. Kontynuować działania windykacyjne w celu obniżenia zaległości z tytułu opłat za użytkowanie lokali.
4. Zwiększyć stawki funduszu remontowego w celu właściwego utrzymania stanu technicznego zasobów i wykonania remontów wynikających z przeprowadzonych przeglądów technicznych.

Zgodnie z art. 93 § 1b ustawy - Prawo spółdzielcze pismem z dnia 01.02.2024 roku skierowanym do Krajowej Rady Spółdzielczej, Zarząd Spółdzielni przekazał szczegółową informację o stanie i sposobie realizacji wniosków polustracyjnych, z której wynika, że wszystkie wnioski są realizowane na bieżąco. Wnioski z przeprowadzonej lustracji zostały przedstawione przez Radę Nadzorczą na Walnym Zgromadzeniu w dniu 25.06.2022 roku zgodnie z art. 93 § 4 ustawy - Prawo spółdzielcze.

W okresie objętym lustracją obowiązywał w Spółdzielni Statut zatwierdzony Uchwałą na Walnym Zgromadzeniu Członków SM-B „Społem” w dniu 15.06.2019 r., zarejestrowany dnia 23.10.2019 r. przez Sąd Rejonowy dla m.st. W-wy XIII Wydział Gospodarczy KRS Sygn. WA.XIII Ns-REJ.KRS/060997/19/675.

Treść statutu oparta jest na przepisach ustawy - Prawo spółdzielcze (art. 5 § 1 ust. 1 - 8 i § 2) oraz ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych w brzmieniu obowiązującym w momencie jego uchwalenia. Analiza jego treści wykazała, że przedmiot działalności Spółdzielni odpowiada zapisom art. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (z późn .zm.). Ponadto § 4 ust. 5 Statutu określa przedmiot działalności Spółdzielni, który nie jest zgodny z przedmiotem działalności figurującym w aktualnym odpisie z Rejestru Przedsiębiorców, a § 66 Statutu jest niezgodny z art. 1 ust. 9 uosm w zakresie dotyczącym tworzenia funduszy udziałowego i zasobowego.

Wewnętrzne normy funkcjonowania Spółdzielni dookreśliła w Regulaminach. Regulaminy, które zostały przyjęte na podstawie delegacji statutowej:

- 1) używania lokali i porządku domowego w nieruchomościach SM-B „Społem”, uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 11.10.2012 r., ze zmianami wprowadzonymi uchwałą 3/2019 Rady Nadzorczej z dnia 28.03.2019 r.,
- 2) Walnego Zgromadzenia uchwalany każdorazowo przez Walne Zgromadzenie.
- 3) Przyjmowania członków i gospodarki lokalami - uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą nr 2 z dn. 12.03.2005 r., zmieniony uchwałą Rady Nadzorczej z dn. 04.06.2020 r.,
- 4) Rady Nadzorczej - uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli w dniu 18.06.2005 r.,
- 5) Zasady tworzenia i gospodarowania funduszem nagród uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą Nr 2 z dnia 08.03.2004 r.,

- 6) Zasady tworzenia rezerwowego scentralizowanego funduszu remontowego uchwalone przez Walne Zgromadzenie dnia 07.06.2008 r.
- 7) Zasady tworzenia i gospodarowania funduszem remontowym - uchwalony przez Radę Nadzorczą dnia 26 .03.2018 r. uchwałą nr 1/2018.

W Spółdzielni obowiązują unormowania wewnętrzne, których funkcjonowania nie przewiduje Statut. Zgodnie z art. 18 § 5 pkt. 1 ustawy - Prawo spółdzielcze, członek spółdzielni ma obowiązek przestrzegania przepisów prawa, postanowień statutu i opartych na nich regulaminów. Część regulaminów wymaga aktualizacji pod kątem zgodności z aktualnym stanem prawnym. Regulaminy zostały uchwalone zgodnie z uprawnieniami organów samorządowych Spółdzielni.

Najwyższym organem Spółdzielni jest **Walne Zgromadzenie Członków**. Tryb przeprowadzania i zwoływania obrad regulują §§ 41 - 47 Statutu Spółdzielni. Na podstawie okazanej dokumentacji stwierdzono, że w badanym okresie Walne Zgromadzenie odbyło się w dniach 25.06.2022 r. i 17.06.2023 roku.

Walne Zgromadzenie w 2020 i 2021 roku nie zostało zwołane z powodu ogłoszonego stanu epidemii Covid – 19 na podstawie art. 90 ustawy z dnia 31.03.2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. Zarząd Spółdzielni poinformował członków o przełożeniu terminu Zgromadzenia z uzasadnieniem podjęcia takiej decyzji. Lustracja nie wykazała uchybień w zakresie częstotliwości, terminowości i sposobu zwoływania Walnych Zgromadzeń. Organ ten rozpatrywał wyłącznie sprawy objęte porządkiem obrad i należące do jego kompetencji. Dokumentacja Walnych Zgromadzeń jest kompletna i we właściwy sposób przechowywana.

**Rada Nadzorcza** sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni. Wewnętrzna strukturę Rady, szczegółowy zakres działania, oraz inne sprawy organizacyjne zostały określone w §§ 48 - 51 Statutu Spółdzielni. W Spółdzielni Mieszkaniowo- Budowlanej „Społem” obowiązuje Regulamin Rady Nadzorczej, który został uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli w dniu 18.06.2005 roku.

Rada Nadzorcza składa się z co najmniej 5 osób, wybranych w tajnym głosowaniu przez Walne Zgromadzenie Członków. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 3 lata. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, który zwołuje jej posiedzenia. Posiedzenia odbywały się zgodnie z częstotliwością określoną w § 51 Statutu. W ich trakcie Rada rozpatrywała tematy związane z uregulowaniem stanu prawnego gruntów, windykacją należności, organizacją walnych zgromadzeń oraz lustracją Spółdzielni. Rada ponadto zatwierdzała stawki opłat, plany remontów i plany rzeczowo-finansowe.

Zgodnie z art. 46 § 1 pkt 2a do obowiązków Rady Nadzorczej należy badanie sprawozdań finansowych. Z rocznych sprawozdań z działalności Rady wynika, że obowiązek ten był

realizowany, lecz nie był odpowiednio dokumentowany. Brak jest w dokumentacji protokołów z badania sprawozdań finansowych Spółdzielni, które powinny przedstawiać wyniki badania.

W sprawozdaniach rocznych z działalności za lata 2020 do 2022, Rada Nadzorcza rekomendowała zatwierdzenie sprawozdań finansowych przez Walne Zgromadzenie Członków.

Członkowie Rady nie zajmowali się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni i nie byli pracownikami Spółdzielni zgodnie z art. 56 ustawy - Prawo spółdzielcze. Członkowie Rady nie otrzymują wynagrodzenia za udział w posiedzeniach.

**Zarząd** jest organem wykonawczym i kieruje działalnością Spółdzielni. Skład, wybór, kompetencje Zarządu, określają §§ 52 - 56 Statutu Spółdzielni. Regulamin Zarządu, który został okazany jako obowiązujący został uchwalony w 1996 roku i zawiera niezgodne ze Statutem dane. Zarząd składa się z 1 do 3 osób. Członków Zarządu, w tym Prezesa, powołuje Rada Nadzorcza i nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę. § 53 Statutu określa wymagania wobec kandydatów na członków Zarządu.

Uchwały podejmowane są przez Zarząd w ramach określonych w Statucie kompetencji. Między posiedzeniami Zarząd swoje funkcje wykonuje w ramach podziału czynności.

Podział obowiązków następuje zgodnie ze schematem organizacyjnym. Prezes Zarządu jest osobą uprawnioną do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy. Wysokość wynagrodzenia członków Zarządu uchwała każdorazowo Rada Nadzorcza w ramach Regulaminu wynagradzania. Dokumentacja Zarządu jest uporządkowana. Zarząd przedstawił w sprawozdaniach z działalności szczegółowe informacje na temat podejmowanych działań. Podjęte uchwały leżały w zakresie określonych w Statucie kompetencji. Sprawozdania Zarządu prezentowane były na Walnych Zgromadzeniach Członków. W okresie lat 2020 - 2022 roku wszyscy członkowie Zarządu uzyskiwali absolutorium na Walnych Zgromadzeniach.

Polityka zatrudnienia w Spółdzielni realizowana była w oparciu o schemat organizacyjny zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni uchwałą nr 22/2013 z dnia 29.11.2013 r., ze zmianami wprowadzanymi uchwałami: Nr 9/2018 z dnia 26.11.2018 r., Nr 4120/9 z dnia 18.04.2019 r. i Nr 8/2019 z dnia 12.12.2019 r.

Na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej w Spółdzielni prowadzone są akta osobowe pracowników zgodnie z wytycznymi.

W Spółdzielni obowiązuje i jest stosowana Polityka Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych zgodnie z art. 24 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Na stronie internetowej Spółdzielni została zamieszczona Klauzula informacyjna - art. 13 RODO w rozumieniu art. 24 Rozporządzenia. Określono zasady i procedury obowiązujące przy przetwarzaniu danych

osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowo - Budowlanej „Społem”. Klauzula zawiera informacje, kto jest administratorem danych osobowych w Spółdzielni, skąd zostały pozyskane dane, w jakim celu przetwarzane są dane osobowe, przez jaki okres będą przechowywane dane, o prawie dostępu do danych, o prawie do usunięcia bądź zmiany danych, o prawie wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu danych, o prawie wycofania udzielonej zgody oraz prawie wniesienia skargi do organu nadzoru. Dane osobowe przetwarzane w systemie są zabezpieczane przed utratą za pomocą kopii zapasowych. Administratorem danych jest Spółdzielnia Mieszkaniowo - Budowlana „Społem”. W imieniu Spółdzielni jako Administratora działa Zarząd. W Spółdzielni nie powoływano Inspektora Ochrony Danych Osobowych ze względu na specyfikę i zakres przetwarzania danych.

Pomieszczenia biura Spółdzielni zabezpieczone są drzwiami zamykanymi na klucz, a okna okratowane. Dokumenty znajdują się w metalowych, zamykanych szafach. Mienie Spółdzielni w badanym okresie było ubezpieczone od ognia, innych zdarzeń losowych, szkód katastroficznych, od kradzieży z włamaniem i rabunku w Towarzystwie UNIQA S.A. Polisy obejmowały ubezpieczenie mienia od wszelkiego ryzyka utraty lub uszkodzenia, od rabunku i kradzieży z włamaniem, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu posiadanego mienia i prowadzonej działalności, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków Zarządu. Ochroną objęte zostały budynki wielorodzinne, garaże, usługowe, biurowe, maszyny i urządzenia, stałe elementy zewnętrzne wyposażenia budynków, sieci i instalacje, środki obrotowe, budowle i obiekty małej architektury, mienie osobiste pracowników, oraz mienie osób trzecich.

Umowy dla firm świadczących usługi dla Spółdzielni zawierają klauzule powierzenia przetwarzania danych osobowych i obowiązki stron w tym zakresie.

Rejestr członków Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „Społem” prowadzony jest w ciągłości chronologicznej zapisów i numeracji zgodnie z wymogami art. 30 ustawy - Prawo spółdzielcze. Rejestr został uzupełniony zgodnie z ustawą z dnia 20.07.2017 r., o zmianie ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych (...). Do rejestru wpisano osoby, które z mocy prawa zostały przyjęte w poczet członków Spółdzielni z dniem 09.09.2017 r. oraz wykreślono osoby, które utraciły członkostwo w tym dniu. Stan członków na dzień 31.12.2022 roku wynosi: 248 członków. Pierwszego wpisu dokonano 11.12.1989 r., a ostatniego wpisu dokonano pod numerem 682 w dniu 21.12.2023 r. Dokumenty członkowskie i lokalowe są uporządkowane. Przechowywane są ponumerowanych segregatorach.

Na dzień 31.12.2022 roku powierzchnia wszystkich gruntów we władaniu Spółdzielni wynosiła 11.676,00 m<sup>2</sup> w tym:

grunty zajmowane na podstawie prawa własności - 1.905,92 m<sup>2</sup>,

grunty zajmowane na podstawie umowy dzierżawy – 7.404,00 m<sup>2</sup>,

grunty pod lokalami z odrębną własnością w zarządzaniu Spółdzielni – 648,61 m<sup>2</sup>,

grunty o nieuregulowanym stanie prawnym – 1.717,47 m<sup>2</sup>Na dzień 31.12.2022 r.

Spółdzielnia posiadała 9 nieruchomości gruntowych i udział 0,305553 w nieruchomości Dolna 10. Dwie nieruchomości przy ul. Krechowieckiej 7 i Al. Niepodległości 148 mają uregulowany stan prawny gruntów. Pozostałe 8 nieruchomości mają nieuregulowany stan prawny. Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku o przekształceniu gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe Spółdzielnia dokonała przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntu przy ul. Krechowieckiej 7 w prawo własności. W dniu 06.12.2019 roku Prezydent M. St. Warszawy wydał zaświadczenie o przekształceniu użytkowania wieczystego gruntu we własność. Postanowieniem Sądu Rejonowego z dnia 31.03.2016 roku Spółdzielnia uzyskała własność nieruchomości przy Al. Niepodległości 148 przez zasiedzenie. Spółdzielnia podejmuje wszelkie kroki w celu uregulowania stanu prawnego wszystkich nieruchomości. Postępowania sądowe i administracyjne są w toku.

W celu zapewnienia mieszkańcom niezbędnych usług komunalnych Spółdzielnia zawarła z dostawcami tych usług niezbędne umowy, które określają tryb rozliczeń i obowiązki w zakresie ich świadczenia. Umowy dostatecznie chronią interesy Spółdzielni.

Gospodarka finansowa Spółdzielni unormowana jest w Statucie Spółdzielni.

Księgi rachunkowe prowadzone są zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości z dnia 29.09.1994 r. oraz Polityki rachunkowości.

Z dokonanego przeglądu dokumentacji operacji gospodarczych ujętych w księgach rachunkowych wynika, że jest kompletna i przejrzysta. Dowody księgowe odpowiadają wymogom art. 21 ustawy o rachunkowości. Zawierają wskazanie okresu, którego dotyczyły oraz podpis osoby upoważnionej stwierdzający zakwalifikowanie ich do ujęcia w księgach. Zgodnie z wymogami art. 5 ustawy o rachunkowości Spółdzielnia sporządzała roczne sprawozdania finansowe w sposób i w terminach określonych ustawą. Sprawozdania finansowe były zatwierdzane na Walnych Zgromadzeniach rocznych.

Zarząd składał w wymaganym terminie sprawozdania finansowe do Krajowego Rejestru Sądowego oraz do urzędu skarbowego.

Kondycja finansowa Spółdzielni była stabilna. Spółdzielnia posiadała płynność finansową, która pozwalała jej regulować swoje zobowiązania krótkoterminowe posiadanymi środkami majątku obrotowego.

W Spółdzielni występują zaległości w regulowaniu opłat eksploatacyjnych. Ich poziom na koniec okresu badanego wynosił 4,95% naliczeń rocznych dla lokali mieszkalnych i 1,88% dla lokali użytkowych. Ze względu na zauważalny wzrost zaległości długoterminowych powyżej 12 miesięcy, zasadnym jest podjęcie intensywniejszych działań windykacyjnych.

Gospodarka remontowa Spółdzielni prowadzona jest wg ustalonych potrzeb i priorytetów na podstawie planów finansowo gospodarczych i remontowych uchwalanych przez Radę

Nadzorcą. Środki na fundusz remontowy pochodziły z odpisów od lokali mieszkalnych i użytkowych. Stawki opłat na fundusz remontowy dla każdej nieruchomości uchwalane były przez Radę Nadzorczą na wniosek Zarządu. Zawierane przez Spółdzielnię umowy z obcymi wykonawcami robót zabezpieczały należycie interesy Spółdzielni.

Zarząd Spółdzielni każdorazowo przed przystąpieniem do realizacji zadania remontowego, uchwalał Regulamin określający zasady wyboru wykonawców usług i robót remontowych. Regulamin zawierał istotne warunki realizacji oraz przeprowadzenia przetargu lub konkursu ofert. Wykonawcy byli wyłaniany w trybie przetargu nieograniczonego, zamówienia z wolnej ręki bądź zapytania o cenę. Zgodnie z uchwałą nr 15/2012 Rady Nadzorczej, Spółdzielnia udziela zamówienia w trybie przetargu ograniczonego jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 30.000 zł netto, w drodze konkursu ofert o wartości robót od 10.000 zł do 30.000 zł, zlecenie z wolnej ręki do 10.000 zł, w przypadku awarii w szczególności zagrożenia bezpieczeństwa użytkownika do 20.000 zł. Zarząd prowadzi stosowną dokumentację z organizowanych zamówień, która przechowywana jest przez okres 3 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Obowiązkowe przeglądy wykonywane są w terminach określonych w art. 62 ustawy - Prawo budowlane. W Książce obiektu dokonywane są wpisy protokołów z obowiązkowych przeglądów okresowych i pięcioletnich.

Zarząd podjął uchwały w sprawie określenia odrębnej własności lokali, który to obowiązek wynika z art. 42 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych. Zarząd prowadzi rejestr lokali dla których zostały założone księgi wieczyste zgodnie z art. 17<sup>6</sup> ww. ustawy.

Na podstawie ustaleń protokołu lustracji Krajowy Związek Rewizyjny SM przedkłada do rozpatrzenia przez Walne Zgromadzenie w trybie art. 38 § 1 pkt. 3) następujące wnioski polustracyjne:

1. Zaktualizować wpisy PKD w Krajowym Rejestrze Sądowym w zakresie przedmiotu przeważającej działalności Spółdzielni zgodnie z art. 1 ust. 3 uosm i obowiązującym Statutem.
2. Dokonać zmiany § 66 Statutu Spółdzielni, który przewiduje tworzenie f. udziałowego i zasobowego w sprzeczności z art. 1 ust. 9 u.o.s.m.
3. Przy wyborze Komisji Skrutacyjnej i Komisji Mandatowo – Wnioskowej Walnego Zgromadzenia, głosowania przeprowadzać osobno na każdego kandydata.
4. Uchwalić brakujące regulaminy, których obowiązek posiadania wynika z delegacji statutowej oraz dostosować istniejące
5. Przeprowadzać inwentaryzację majątku trwałego i obrotowego na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29.09.1994 r.
6. W umowach najmu lokali mieszkalnych uwzględniać wymogi zawarte w art. 659 Kodeksu cywilnego w zakresie czynszu najmu.

7. Określić w Statucie bądź w regulaminie sposób i tryb dostarczania zawiadomień o zmianie wysokości opłat użytkownikom lokali.

Przedstawiając powyższe Krajowy Związek Rewizyjny Spółdzielni Mieszkaniowych informuje, iż zgodnie z postanowieniami art. 93 § 4 ustawy - Prawo spółdzielcze, wnioski z przeprowadzonej lustracji winny być przestawione przez Radę Nadzorczą najbliższemu Walnemu Zgromadzeniu. Zgodnie z art. 93 § 1b ww. ustawy Zarząd zobowiązany jest corocznie przekazywać podmiotowi przeprowadzającemu lustrację i Walnemu Zgromadzeniu informację o realizacji wniosków polustracyjnych.

Zgodnie z obowiązującymi zasadami zawartymi w art. 91 § 1 ustawy – Prawo spółdzielcze, kolejna lustracja pełna Spółdzielni – jeśli nie wystąpią okoliczności wpływające na wcześniejszy termin – powinna dotyczyć lat 2023-2025 do realizacji w roku 2026.

Z poważaniem

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU

*Zwierzchowski*  
Andrzej Zwierzchowski

PREZES ZARZĄDU

*Sułowski*  
Jan Sułowski